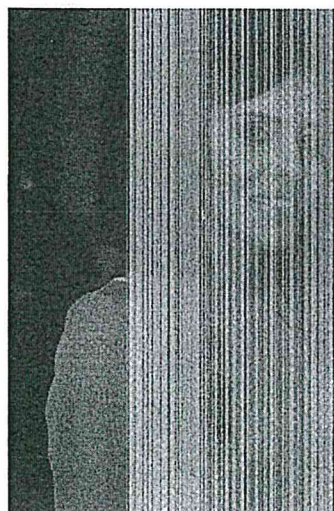


**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome

**GIULIA COLUCCI**

Indirizzo

VIA GIULIO CARCANO, 19 – 20141 MILANO (MI)

Telefono

+393807971552

E-mail

Giuliacolucci91@gmail.com; Giuliacolucci91@pec.libero.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

10/06/1991

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

da 05/11/2018 – 4/11/2019

**ATS BRIANZA, MONZA (MB)- 20900- VIALE ELVEZIA N.2**

Contratto di assegnazione borsa di studio della durata di un anno per lo svolgimento di attività di supporto amministrativo per la realizzazione di progetti in corso su farmacovigilanza e supporto al Centro Regionale di Farmacovigilanza da espletarsi presso Agenzia Tutela della Salute della Brianza, Viale Elvezia n. 2, Monza (MB). Principali aree di interesse: diritto amministrativo, accesso agli atti della p.a., L.241/90 sul procedimento amministrativo, sanzioni amministrative, normativa sanitaria, normativa farmaceutica, attività di vigilanza sugli esercizi farmaceutici, farmacovigilanza.

da 01/04/2017 – 31/10/2018

**STUDIO LEGALE ANTONIO ZULLO & PARTNERS, AVELLINO (AV)- 83100-  
VIA GIACOMO MATTEOTTI N.25**

Tirocinio praticante avvocato. Particolari aree di interesse: diritto civile e diritto amministrativo con focus sugli enti locali. Attività: redazione atti giudiziari e pareri, in particolare pareri pro veritate per le pubbliche amministrazioni, ricerche dottrinali e giurisprudenziali, assistenza clienti in tutti i gradi di giudizio, udienze, attività di cancelleria.

Abilitazione alla sostituzione del dominus in udienza ex art. 41 co.12 L.247/12

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- 2018 **UNIVERSITÀ PEGASO**  
 Conseguimento 24 cfu ed esami integrativi per l'insegnamento classe di concorso A46
- 2018 **COFONDATORE DEL PORTALE GIURIDICO "LEGALACT"**  
 Approfondimenti su argomenti inerenti alla "vita" giuridica ed economica delle imprese e degli enti, redazione e pubblicazione online di articoli concernenti i vari istituti giuridici abbinati ai recenti orientamenti giurisprudenziali.
- 2018 **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO SECONDO**  
 Corso annuale di perfezionamento in amministrazione e finanza degli Enti Locali  
 Formazione superiore e seminari di approfondimento nelle seguenti materie: governo locale, rapporti di collaborazione tra Regione ed Enti locali, politiche regionali di rilievo comunitario, appalti e lavori pubblici, attività provvedimenti ed accordi della pubblica amministrazione, programmazione territoriale e gestione delle risorse ambientali, la dirigenza ed i rapporti tra politica e amministrazione, giustizia amministrativa, procedimento amministrativo, finanza e federalismo fiscale, le responsabilità pubbliche, servizi pubblici. Esame finale.
- 2017 **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO SECONDO**  
 Laurea magistrale in Giurisprudenza  
 Tesi in diritto privato comparato  
 Relatore: Prof. A. Procida Mirabelli Di Lauro  
 Titolo: L'adozione internazionale  
 Voto: 104/110
- 2010 **LICEO SCIENTIFICO ENRICO MEDI- CICCIANO (NA)- 80033- VIA MADRE TERESA DI CALCUTTA**  
 Diploma: liceo scientifico  
 Voto: 80/100

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

- Diploma informatico ECDL – MOS (microsoft office specialist) conseguito presso l'IPSSEOA "Carmine Russo", Cicciano (Na)-80033- prima traversa, via Giordano Bruno;
- Livello di lingua inglese B2 conseguito presso "Rossi School Sas", S. Vitaliano (Na)-80030- via L.Ariosto, 70
- Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office;

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

**ALTRA LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

BUONO  
 BUONO  
 BUONO

**PATENTE**

**B**

**CORSI FORMATIVI**

Partecipazione ai seguenti corsi di formazione presso ATS della Brianza:  
"Archiflow: il sistema informativo centrale per il trattamento e la gestione del flusso dei documenti e delle informazioni in esso contenute" in data 09/11/2018;  
"Empowerment del cittadino: verifica di aderenza e sicurezza della terapia antipertensiva mediante la farmacia dei servizi" in data 05/03/2019;  
"Ulteriori modifiche al codice degli appalti approvato con d.lgs n. 50/2016 e introdotte con il d.lgs n.56/2017 e con la legge finanziaria 2019" in data 12/04/2019;  
"Laboratorio di apprendimento organizzativo:Stakeholder engagement nella promozione della salute" in data 28/05/2019- 27/06/2019- 1/10/2019- 4/11/2019;  
"Team building" in data 15/10/2019;  
"Formazione in ambito GDPR" in data 25/10/2019;  
"Dematerializzazione e conservazione a norma" in data 30/10/2019.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art 13 del D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e all'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Milano, 17/12/2019

Giulia Colucci