



OGGETTO: SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO PROVVISORIO 01/01/2018-30/04/2018 PER LA DEFINIZIONE DEI RAPPORTI GIURIDICI ED ECONOMICI TRA ATS ED ENTI GESTORI DI ADI ORDINARIA E UCP-DOM DGR n. X/7600 del 20/12/2017.

L'anno 2018 il giorno 15 del mese di GENNAIO, in Monza nella sede legale dell'ATS della Brianza, il Direttore Generale dr. Massimo Giupponi prende in esame l'argomento in oggetto e delibera quanto segue

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI

- la L.R. n.33 del 30.12.2009 "Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità", come modificata dalla L.R. n.23 dell'11.08.2015 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009 n.33";
- la DGR n. X/2569 del 31/10/2014 "Revisione del sistema di esercizio e accreditamento delle unità d'offerta sociosanitarie e linee operative per le attività di vigilanza e controllo" in particolare l'Allegato 1 "Requisiti generali soggettivi, organizzativi e gestionali, strutturali e tecnologici" punto 4 "Requisiti generali per la sottoscrizione del contratto";
- la D.G.R. n.X/5954 del 05/12/2016 "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio per l'esercizio 2017";
- la DGR n. X/5918 del 28/11/2016 "Disposizioni in merito alla evoluzione del modello organizzativo della rete delle cure palliative in Lombardia: Integrazione dei modelli organizzativi sanitario e sociosanitario";
- la D.G.R. n.X/7600 del 20/12/2017 "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio per l'esercizio 2018";
- il Decreto n. 5420 del 16/05/2017 "Assegnazione alle ATS del budget di produzione per l'acquisto di prestazioni di assistenza domiciliare integrata per l'anno 2017" che assegna all'ATS della Brianza €9.025.000,00"
- la circolare regionale del 16/05/2017 N.7 ad oggetto "Contratti 2017 per l'Area delle prestazioni di Assistenza Domiciliare Integrata";
- la circolare regionale del 22/09/2017 N.11 ad oggetto "Aggiornamento delle disposizioni in materia di contratti per l'acquisto di prestazioni per i servizi della rete delle cure palliative per l'anno 2017";
- il Decreto n. 12409 dell'11/10/2017 "Assegnazione del finanziamento di parte corrente del F.S.R. per l'esercizio 2017 alle ATS, a seguito delle procedure di assestamento. Modifica ed integrazione dei Decreti n. 1221 del 7/02/2017 e n. 1292 dell'08/02/2017, e contestuale allineamento degli impegni di spesa" che autorizza l'ATS della Brianza al disaccantonamento di €997.000,00 per ADI-Voucher ;
- la nota regionale del 18/10/2017 G1.2017.0030965 ad oggetto "Indicazioni operative per la rimodulazione del budget delle unità d'offerta sociosanitarie per l'anno 2017";
- la nota regionale del 29/12/2017 prot. G1.2017.0039165 ad oggetto "Contratti 2018 per le unità di offerta consolidate della rete sociosanitaria";

PREMESSO CHE

- *la D.G.R. n.X/7600 del 20/12/2017 al paragrafo 3.1.3.3. "LE FASI DEL PROCESSO NEGOZIALE NEL 2018 " - punto 1 - "CONTRATTO PROVVISORIO" prevede che "le ATS stipulano entro il 31/01/2018 con gli Enti Gestori i contratti provvisori con valore a tutto il 30/04/2018 e le relative schede di Budget provvisorio pari al valore di 4/12 dell'ultimo budget sottoscritto nel corso dell'anno 2017.*

Per l'assistenza domiciliare (ADI e UCP-Dom socio sanitarie):

- o *il budget provvisorio 2018 è pari ai 4/12 del budget rimodulato (compresa l'eventuale quota di rimodulazione storicizzabile e al netto della quota di eventuale rimodulazione non soggetta a storicizzazione, precisando che la quota coperta con gli accantonamenti non è soggetta a storicizzazione);*
- o *in tale budget deve essere specificato il budget trimestrale provvisorio relativo al primo trimestre pari a ¼ del budget provvisorio 2018, che costituirà il budget trimestrale di riferimento per la produzione del primo trimestre."*

- *alla nota regionale del 29/12/2017 prot. G1.2017.0039165 precitata, sono allegati gli schemi negoziali per la sottoscrizione del contratto provvisorio di cui al paragrafo 3.1.3.3. della DGR X/7600/2017, da sottoscrivere entro il 31/01/2018 per periodo gennaio/aprile 2018 con le relative schede di budget provvisorio ADI e UCP-DOM;*

la stessa nota prevede:

al punto 2:

- *"In relazione all'ADI e UCP-DOM, in sede di sottoscrizione del contratto provvisorio, vengono confermati gli ambiti territoriali di erogazione definiti nell'ultimo contratto sottoscritto nel 2017".*
- *"MODALITA' DI CALCOLO DEL BUDGET": Il Budget provvisorio ADI 2018 è pari ai 4/12 del budget rimodulato (compresa l'eventuale quota di rimodulazione non storicizzabile a carico dell'assegnazione ADI).*

Per evitare che l'assegnazione del budget provvisorio sia sovrastimata rispetto al budget definitivo da calcolare secondo i criteri della DGR 7600/2017, si dà indicazione alle ATS affinché il budget provvisorio non superi il valore della produzione rendicontata nei primi 3 trimestri 2017.

Per le sole UCP-DOM, il budget provvisorio 2018 dovrà essere aumentato del 50% in ragione dell'aumento complessivo delle risorse stanziare di euro 6.700.000.

In tale budget deve essere specificato il budget trimestrale provvisorio relativo al primo trimestre pari a ¼ del budget provvisorio 2018, che costituirà il riferimento per la produzione del primo trimestre.

al punto 6 *"le indicazioni per l'assegnazione da parte delle ATS del sottobudget ADI alle ASST"*

al punto 7 e 8 le modalità di verifica dei requisiti soggettivi per l'accesso al contratto e di caricamento in contratti web dei contratti provvisori entro e non oltre il 15/02/2018;

RICHIAMATA la delibera dell'ATS della Brianza n.799 del 28/12/2017 di presa d'atto della rimodulazione dei budget per l'anno 2017 degli Enti Gestori di ADI Ordinaria e UCP-DOM accreditate e a contratto;

CONSIDERATO

che l'UOS Negoziazione Flussi e Pagamenti Erogatori Socio Sanitari; ha:

- *acquisito dai Legali Rappresentanti, così come previsto dalla precitata DGR X/2569/2014:*
 - ✓ *l'autocertificazione dell'inesistenza delle cause di esclusione di quanto previsto all'art. 38 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163., oggi sostituito dal nuovo d.lgs 50/2016.*
 - ✓ *l'autocertificazione, ove previsto, che non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.Lvo 06/09/2011, n. 159;*

- attivato l'iter, ove previsto, per la richiesta alle Prefetture da parte del Dipartimento PAAPS, secondo le modalità vigenti, dell'informazione ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 159/2011;
- ottemperato alle indicazioni regionali contenute nella predetta D.G.R. n.X/7600 del 20.12.2017 e nella nota del 29/12/2017 in ordine alla stipula del contratto provvisorio di cui al paragrafo 3.1.3.3. della DGR X/7600/2017, da sottoscrivere entro il 31/01/2018 per periodo gennaio/aprile 2018 con la relativa scheda di budget provvisorio come indicato negli Allegati 1 e 2 parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

VISTI i contratti e le schede di budget predisposti come da indicazioni regionali, dall'UOS Negoziazione Flussi e Pagamenti Erogatori Socio Sanitari di questa ATS;

SU PROPOSTA, per quanto di rispettiva competenza, del Responsabile dell'UOC Accesso ai Servizi e Continuità Assistenziale e del Responsabile dell'UOS Negoziazione Flussi e Pagamenti Erogatori Socio Sanitari;

VISTA l'attestazione di regolarità tecnica e di legittimità del presente provvedimento espressa dai Responsabili dei Servizi proponenti, riportata in calce al presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario

DELIBERA

per le motivazioni indicate in premessa

- di sottoscrivere, con firma digitale, i contratti per la definizione dei rapporti giuridici ed economici tra l'ATS e gli Enti Gestori di ADI Ordinaria e UCP-DOM per il periodo 01/01/2018-30/04/2018 e le schede di Budget provvisorio come indicato negli Allegati n.1 e 2, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
- di rilevare che non è necessaria la registrazione dell'onere di spesa derivante dal presente provvedimento sul Bilancio Sanitario –gestione socio sanitaria integrata per l'anno 2018 in quanto risultano già gli impegni sui rispettivi conti così come indicato negli Allegati 1 e 2 precitati;
- di dare atto che ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dei commi 4 e 6 dell'art. 17 della L.R. n. 33/2009, come modificata dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015, il presente provvedimento è immediatamente esecutivo;
- di disporre, ai sensi del medesimo art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, la pubblicazione del presente provvedimento all'albo on line dell'Ente;
- di disporre l'invio della presente deliberazione ai Settori ed Uffici interessati.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Massimo Giupponi)

IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dr. Paolo Giuseppe Cogliati)

IL DIRETTORE
SANITARIO
(Dr. Silvano Lopez)

IL DIRETTORE
SOCIOSANITARIO
(Dr. Oliviero Rinaldi)

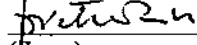
ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

SERVIZIO/U.O. PROPONENTI: Responsabile dell'UOC Accesso ai Servizi e Continuità Assistenziale Responsabile dell'UOS Negoziazione Flussi e Pagamenti Erogatori Socio Sanitari

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.


IL RESPONSABILE

Dr. Pietro Riva


(firma)

IL RESPONSABILE

Dr. Andrea De-Vitis


(firma)

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa complessiva scaturente dal presente provvedimento:

Bilancio anno _____: Sanitario Socio Sanitario Integrato (ASSI) Sociale

Impegno: _____

Conto n. : _____ Importo : _____

IL RESPONSABILE SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO

NOTE: _____

Parte riservata ad acquisti di beni e servizi al di fuori delle Convenzioni CONSIP, ARCA e MEPA

SERVIZIO/U.O. PROPONENTE: _____

- Si attesta che i beni/servizi oggetto di acquisto con il presente provvedimento non rientrano nelle categorie trattate dalla Concessionaria Servizi Informatici Pubblici (CONSIP S.p.A.) del Ministero dell'Economia e delle Finanze, per cui nella fattispecie non è applicabile il disposto di cui all'art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999 e successive modificazioni ed integrazioni e neppure in quelle trattate dall'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) di cui alla L.R. n. 33 del 28.12.2007 e ss.mm.ii.
- Si attesta che il bene/servizio da acquisire, oggetto del presente provvedimento, né si è reperito né è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di cui all'art. 11 DPR 101/2002 ovvero è presente ma trattasi di prodotto/servizio comune e standardizzato non idoneo, in quanto tale, a soddisfare le esigenze specifiche e particolari dell'Azienda.

IL RESPONSABILE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on line dell'Azienda per la durata di giorni quindici consecutivi dal _____ al _____ inclusi.
Monza, li..... Il Funzionario addetto

