



OGGETTO: ASSEGNAZIONE INCARICO DI DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE PER L'INTEGRAZIONE DELLE PRESTAZIONI SOCIOSANITARIE CON QUELLE SOCIALI.

L'anno 2019 il giorno 30 del mese di DICEMBRE, in Monza nella sede legale dell'ATS della Brianza, il Direttore Generale Silvano Casazza prende in esame l'argomento in oggetto e delibera quanto segue

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che con deliberazione n. 194/2019 si è preso atto della continuazione degli incarichi di Direttore di Dipartimento già assegnati e tra l'altro si è dato atto che l'assegnazione dell'incarico di Direttore del Dipartimento Programmazione per l'Integrazione delle Prestazioni Sociosanitarie con quelle Sociali, vacante, è stato rinviata a successive determinazioni;

VISTA la nota del Direttore Sociosanitario, agli atti dell'U.O.C. Sviluppo Risorse Umane, che propone di assegnare la direzione del Dipartimento sopra citato al dr. Muscionico Fabio, Dirigente Psicologo, Direttore dell'U.O.C. Coordinamento delle Reti Integrate di Area Sociosanitaria;

RITENUTO pertanto di procedere all'assegnazione dell'incarico di direttore di Dipartimento Programmazione per l'Integrazione delle Prestazioni Sociosanitarie con quelle Sociali alla dr. Muscionico Fabio a decorrere dal 01/01/2020, sino a nuove determinazioni aziendali;

PRECISATO che la sopracitata nomina decade in caso di cessazione del Direttore Generale e la dirigente rimane comunque in carica fino alla nomina/conferma del nuovo Direttore di Dipartimento;

DATO ATTO di attribuire al dr. Muscionico Fabio la retribuzione di posizione di dipartimento spettante prevista dai contratti vigenti e corrispondente alla maggiorazione minima del 30% sull'importo di fascia economica di competenza, come previsto dall'art. 40, comma 9 e comma 10 del CCNL 08/06/2000 Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica Amministrativa, modificati dall'art. 4 del relativo contratto del 06/05/2010, che corrisponde ad una retribuzione di posizione annuale di € 15.000,00 lordi, che trova copertura finanziaria e verrà imputata sui conti relativi al personale appartenente ai rispettivi ruoli del Bilancio Sanitario di competenza;

SU PROPOSTA del Direttore della U.O.C. Sviluppo Risorse Umane;

EVIDENZIATO:

- che, come indicato dal Direttore dell'U.O.C. Sviluppo Risorse Umane, l'onere di € 19.125,06 più Irap € 1.275,00 verrà considerato in fase di predisposizione del Mod A del Bilancio di Previsione anno 2020;
- che la registrazione sui competenti conti del Bilancio Sanitario dell'onere di spesa avverrà in sede di importazione del flusso degli stipendi in fase di elaborazione degli stessi;

VISTE:

- l'attestazione di regolarità tecnica e di legittimità del presente provvedimento espressa dal Direttore dell'U.O.C. Sviluppo Risorse Umane;
- l'attestazione di regolarità contabile da parte del Direttore dell'U.O.C. Economico Finanziario; riportate in calce al presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario

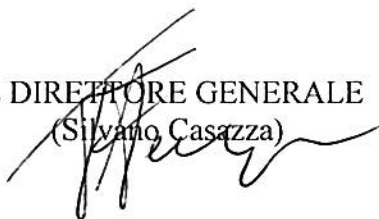
DELIBERA

per le motivazioni indicate in premessa:

- di assegnare con decorrenza dal 01/01/2020, sino a nuove determinazioni aziendali, l'incarico di Direttore del Dipartimento Programmazione per l'Integrazione delle Prestazioni Sociosanitarie con quelle Sociali, al dr. Muscionico Fabio, Dirigente Psicologo, Direttore dell'UOC Coordinamento delle Reti Integrate di Area Sociosanitaria;
- di precisare che la sopracitata nomina decade in caso di cessazione del Direttore Generale e la dirigente rimane comunque in carica fino alla nomina/conferma del nuovo Direttore di Dipartimento;
- di attribuire al dr. Muscionico Fabio la retribuzione di posizione di dipartimento spettante prevista dai contratti vigenti e corrispondente alla maggiorazione minima del 30% sull'importo di fascia economica di competenza, come previsto dall'art. 40, comma 9 e comma 10 del CCNL 08/06/2000 Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica Amministrativa, modificati dall'art. 4 del relativo contratto del 06/05/2010, che corrisponde ad una retribuzione di posizione annuale di € 15.000,00 lordi, che trova copertura finanziaria e verrà imputata sui conti relativi al personale appartenente ai rispettivi ruoli del Bilancio Sanitario di competenza;
- di dare atto che:
 - che, come indicato dal Direttore dell'U.O.C. Sviluppo Risorse Umane, l'onere di € 19.125,06 più Irap € 1.275,00 verrà considerato in fase di predisposizione del Mod A del Bilancio di Previsione anno 2020;
 - la registrazione sui competenti conti del Bilancio Sanitario dell'onere di spesa avverrà in sede di importazione del flusso degli stipendi in fase di elaborazione degli stessi;
- di incaricare il Direttore della U.O.C. Sviluppo Risorse Umane, in qualità di Responsabile del procedimento, per gli adempimenti conseguenti al presente provvedimento;
- di dare atto che ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dei commi 4 e 6 dell'art. 17 della L.R. n. 33/2009, come modificata dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015, il presente provvedimento è immediatamente esecutivo;
- di disporre, ai sensi del medesimo art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, la pubblicazione del presente provvedimento all'albo on line dell'Ente;

- di disporre l'invio della presente deliberazione alle Unità Organizzative interessate.

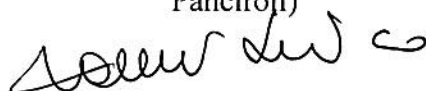
IL DIRETTORE GENERALE
(Silvano Casazza)




IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Antonietta Ferrigno)



IL DIRETTORE
SANITARIO
(Emerico Maurizio
Panciroli)



IL DIRETTORE
SOCIOSANITARIO
(Lorenzo Brugola)



ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

U.O. PROPONENTE: UOC SVILUPPO RISORSE UMANE

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

IL DIRETTORE
(Elena Sartori)

(firma)

U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIO

Si attesta la regolarità contabile del presente provvedimento:

Bilancio anno _____: Sanitario Socio Sanitario Integrato (ASSI) Sociale

Impegno: _____

Conto n.: _____ Importo: _____

IL DIRETTORE ad interim
(Elena Sartori)


NOTE: _____

Parte riservata ad acquisti di beni e servizi al di fuori delle Convenzioni CONSIP, ARCA e MEPA

U.O. PROPONENTE: _____

- Si attesta che i beni/servizi oggetto di acquisto con il presente provvedimento non sono oggetto di convenzione attiva presso la Concessionaria Servizi Informatici Pubblici (CONSIP S.p.A.) del Ministero dell'Economia e delle Finanze, per cui nella fattispecie non è applicabile il disposto di cui all'art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999 e successive modificazioni ed integrazioni e neppure presso l'Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA) S.p.A. di cui alla L.R. n. 33 del 28.12.2007 e ss.mm.ii.
- Si attesta che il bene/servizio da acquisire, oggetto del presente provvedimento, né si è reperito né è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di cui all'art. 3, comma 1 lett. cccc) del Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii. ovvero è presente ma trattasi di prodotto/servizio comune e standardizzato non idoneo, in quanto tale, a soddisfare le esigenze specifiche e particolari dell'Agenzia.

IL ...
(nominativo)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on line dell'Agenzia per la durata di giorni quindici consecutivi dal _____ al _____ inclusi.
Monza, li..... Il Funzionario addetto